



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การรับสมัครคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคลากรเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงกำหนดเวลา

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

จัดทำประกาศนโยบายและคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

๕. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถและเป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

๖. การพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาซึ่งประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

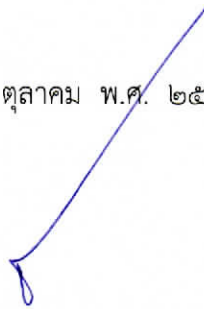
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๘.๑ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๘.๒ ใช้มาตรการป้องกันควบคุมโรค และสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคที่มีประสิทธิภาพสามารถป้องกันการเกิดโรคหรือการเกิดโรคที่รุนแรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวธัญลักษณ์ จันทรรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง